

Принято
на заседании
педагогического совета
МОУ «Горютинская СОШ»
«10» а 2014 года
Протокол № ч

«Утверждаю»
Директор МОУ «Горютинская СОШ»
Васильев В.Ю.Васильев
Приказ № 1-0/9
«13» а 2014 года



**Положение
об информационном проекте
учащихся МОУ «Горютинская СОШ»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации Основной образовательной программы МОУ «Горютинская СОШ» на основе ФГОС НОО и ООО и в соответствии с Положением о структуре, организации и проведении проектной деятельности в МОУ «Горютинская СОШ».

1.2. Информационный проект используется 7 классе основной школы.

Выполнение информационного проекта является этапом в реализации раздела основной образовательной программы ООО «Формирование у обучающихся универсальных учебных действий» и ООО «Формирование развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности».

2.1. Информационный проект может быть направлен:

- на работу с информацией о каком-либо объекте, явлении и на обработку информации: анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы; продуктом сбора информации является реферат;
- на создание на основе полученной информации конкретного продукта (сайт, брошюра и др.).

2. Цели и задачи использования информационных проектов

2.1. *Целью* организации участия школьников в работе над информационными проектами является создание условий для совершенствования уровня сформированности компетенций школьников в области проектной деятельности с использованием знаний, умений и навыков, приобретенных учащимися при изучении различных предметов.

2.2. Организация работы над проектом в группе способствует созданию условий, при которых у учащихся формируется чувство коллективной ответственности, умение работать в группе, брать ответственность на себя, разделять ответственность за качество выполненной работы, а также приобретает опыт работы с учетом выполняемой роли.

2.2. В работе над информационными проектами решаются общие *задачи* проектной деятельности в школе:

- Обучение планированию (умение работать по предложенному плану и составлять план работы).

- Формирование навыков сбора и обработки информации по заданной теме.
- Умение презентовать информацию.
- Формирование позитивного отношения к предмету.

3. Особенности организации информационного проекта по предмету.

3.1. Информационный проект:

- является долгосрочным (рассчитан на 2-3 месяца);
- носит групповой характер деятельности (объединение учащихся класса в пары или группы по 3-6 человек);
- является одновозрастным; предметным или межпредметным; имеет чёткое указание, к какому предмету/предметам и к какой теме он относится;
- отражает решение конкретных по содержанию задач;
- ориентирован на реальный коллективный продукт и на использование продукта на практике.

3.2. Учащиеся (группа) сами выбирают как тему проекта, так и руководителя проекта.

3.3. Тема проекта утверждается на заседании методического объединения, к которому относится руководитель проекта.

3.4. План реализации проекта разрабатывается группой совместно с руководителем проекта.

3.5. Руководство проектной деятельностью оплачивается педагогам из ежемесячного стимулирующего фонда заработной платы в соответствии с действующим положением «О стимулирующих выплатах»

3.6. Работа над информационным проектом предусматривает следующие этапы: предпроектный анализ ситуации, проектирование и изготовление продукта, защита продукта.

3.7. Работа над проектом включает:

- Планирование учащимися собственной деятельности внутри групп (пары), определение источников информации, задач по поиску, анализу и синтезу информации.
- Сбор, анализ и синтез информации по заданной теме.
- Изготовление и оформление учебного продукта.
- Оформление паспорта проекта и проектной папки.
- Презентация полученных результатов.
- Самоанализ и самооценка.

3.8. Оценивание информационного проекта. Основными инструментами оценки в рамках работы над проектом являются:

- Мониторинг уровня сформированности умений учащихся по результатам работы над проектом
- Экспертное оценивание информационного проекта
- Лист самооценивания участника группового проекта

3.9. Оценивание защиты информационного проекта производится специальной комиссией в соответствии с параметрами оценивания устной защиты информационного проекта.

3.10. Итоговая оценка уровня достижений школьников класса складывается из следующих параметров:

Оценка учителя

Оценка эксперта

Оценка комиссии по защите проекта

По общей сумме баллов определяется уровень достижений каждого школьника.

3.11. Оформление проектной деятельности при работе над информационным проектом предусматривает создание паспорта проекта и его проектной папки (план, распределение обязанностей, черновые наработки).

4. Структура проекта.

4.1. Титульный лист (наименование учебного заведения, тема работы, Ф.И.О. автора, класс, Ф.И.О. научного руководителя, населённый пункт, год).

4.2. Тема проекта

4.3. Оглавление (включает наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал).

4.4. Возможен эпиграф.

4.5. Введение (рекомендуемый объем до 2-х страниц).

Вводная часть должна включать в себя:

- обоснованность актуальности темы с позиций научной значимости (малая изученность вопроса, его спорность, дискуссионность и др.), либо актуальность в настоящее время;
- постановку цели и формирование задач;
- краткий обзор и анализ базы источников.

4.6. Основная часть (не более 10 страниц):

- структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и руководителем;
- раскрывает основные положения выбранной темы, автор демонстрирует основные навыки критического анализа материала, собственное мнение автора по теме, сформировавшееся на основе работы с источниками и литературой;
- ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в работе.

4.7. Заключение (до 2х страниц):

- подведение итогов выполненной работы;
- краткое и четкое изложение выводов;
- анализ степени выполнения поставленных во введении задач.

4.8. Список использованной литературы. Оформляется в алфавитном порядке, в него вносится весь перечень изученных и использованных учащимся в процессе работы над проектом монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий, газет и журналов и проч.

4.9. Приложения. В зависимости от специфики предмета и тематики проекта к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

5. Оформление проекта.

5.1. Проект обязательно представляется в печатном виде. Оформление производится в следующем порядке: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разбитая на

главы; заключение, список литературы, приложения. Каждая часть начинается с новой страницы.

5.2. Каждая страница номеруется в середине нижней строки. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются. Страница должна иметь поля слева – не менее 3 см., справа – не менее 1 см.

5.3. Таблицы, схемы, чертежи, графики, имеющиеся в тексте, а также возможные приложения нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь название.

5.4. В тексте не допускается сокращение названий, наименований, за исключением общепринятых аббревиатур.

5.5. Титульный лист, список литературы, сноски оформляются на основе Приложений №1, 2, 3 к данному Положению.

5.6. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т. п.), которые выполняются черной пастой (тушью).

6. Рецензирование проекта.

6.1. Рецензирование производится экспертом из числа специалистов в исследуемой области знания.

6.2. Эксперт оценивает проект в соответствии с имеющимися критериями. Отзыв и рецензия оформляется на основе Приложений № 4, 5.

7. Требования к процедуре проведения защиты проекта

7.1. Защита проекта происходит публично: после заслушивания доклада, сопровождающегося наглядным материалом (не более 10 минут), ответы на вопросы по теме проекта 2-3 минуты. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков учащегося.

7.2. К защите ученик представляет проектный продукт, печатное описание проекта.

7.3. Место защиты проекта - образовательная организация (школьная конференция).

7.4. Школа создаёт специальную школьную комиссию. Состав комиссии от 3 до 7 человек. В комиссии должны присутствовать: руководитель проекта, представитель администрации, педагог(и) по соответствующему направлению, классный руководитель (по возможности). На защиту могут быть приглашены по желанию учащихся родители (их законные представители)

7.5. Проект, получивший оценку «низкий уровень», возвращается ученику на доработку. Ученик дорабатывает проект в течение недели, представляет к повторной защите.

8. Процедура защиты проекта.

8.1. Проект с отзывом сдается в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до конференции, в течение которых учителя-предметники знакомятся с ним, а также оформляется рецензия.

8.2. Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление учащегося с докладом по теме проекта;

- ознакомление членов жюри с отзывом руководителя и рецензией;

- ответы учащегося на вопросы жюри, поставленные в пределах темы проекта.

8.3. Результаты объявляются на заключительной части конференции и заносятся в соответствующий документ.

Образец титульного листа.

Муниципальное общеобразовательное учреждение

(наименование учреждение в соответствии с Уставом)

Проект _____ (название)

Учащиеся: _____ ФИ, класс

Научный руководитель: Учитель _____ (предмет, ФИО)

Населённый пункт

Год

Оформление списка литературы к проекту.

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. В нем указываются фамилия автора, инициалы, название работы, время и место издания, публикации. Каждое из наименований нумеруется. Например:

1. Золотарев, В.А. Военная история России / В.А. Золотарев, О.В. Саксонов, С.А. Тюшкевич. - М.: Кучково поле, 2012.
2. Карамзин, Н.М., Муравьев В.Б. О древней и новой России / Н.М. Карамзин., В.Б. Муравьев – М.: МГПУ, 2002. ...
3. ...

Оформление сносок к проекту.

Оформление сносок является обязательным и возможно двумя способами:

- постранично (все приводимые цифры и цитаты обозначаются по возрастающей цифрами или звездочками);

- с опорой на список литературы (после цитаты в скобках указывается номер наименования в списке литературы и цитируемая страница)

Образец отзыва руководителя проекта.

ОТЗЫВ на проект (вид и форма проекта)

_____ Ф.И.О. учащегося
_____ Класс _____

На тему _____

Текст отзыва _____

Дата _____

Руководитель (подпись) _____

Образец рецензии на проект.

РЕЦЕНЗИЯ на проект (вид и форма проекта)

Ф.И.О. учащегося _____ Класс _____

На тему _____

_____ Текст

рецензии _____

Дата _____

Эксперт (подпись) _____

Памятка для рецензента (эксперта).

1. Выскажите вначале общее впечатление о работе.

2. Оцените знания учащимся материала и осмысленность его изложения.
3. Оцените логику изложения, взаимосвязь частей.
4. Оцените умение сравнивать, выделять главное.
5. Оцените умение доказывать свою мысль словом и наглядным образом.
6. Оцените эмоциональность, грамотность речи.
7. Сделайте вывод о работе.